

Spett.le

OCEAN SPA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

Alla cortese attenzione del Commissario Straordinario

Dott. Passantino Antonio

OGGETTO: *Proposta per conferimento di incarico professionale*

Con la presente, dando seguito ai colloqui intercorsi e alla Vs. gentile richiesta di consulenza e assistenza per l'espletamento degli adempimenti tributari connessi alla procedura di Amministrazione Straordinaria tutt'ora in corso, mi prego sottoporre alla Vs. valutazione la proposta professionale come di seguito articolata che, da Voi debitamente firmata in segno di accettazione, assumerà valore giuridico di avvenuta sottoscrizione di contratto d'opera intellettuale.

Oggetto dell'incarico professionale

Lo scrivente dovrà fornire la propria consulenza e assistenza professionale per l'espletamento degli adempimenti fiscali in materia di IRES e IVA riguardanti la procedura di Amministrazione Straordinaria disposta con decreto del Tribunale di Brescia del 03.06.2002, che è stata oggetto di concordato fallimentare mediante intervento di assuntore (a seguito di autorizzazione concessa dal MISE) omologato in data 11.04.2019.

In particolare, devono intendersi incluse nell'incarico le seguenti prestazioni professionali:

- ✓ Analisi della situazione fiscale della società con riferimento agli adempimenti tributari già assolti alla data odierna in materia di imposte sul reddito e IVA attraverso attivazione e consultazione del "cassetto fiscale" dell'Agenzia delle Entrate e confronto con il dott. Cristarella Vincenzo al quale erano stati affidati gli adempimenti in rassegna;
- ✓ redazione di apposita relazione tecnico-illustrativa evidenziante gli adempimenti fiscali che dovranno essere espletati in materia di IRES e IVA dalla data di conferimento dell'incarico fino alla formale chiusura della procedura;
- ✓ interazione con i Consulenti dell'assuntore del concordato fallimentare per la gestione condivisa degli adempimenti dichiarativi in materia di IRES e IVA e delle richieste di rimborso dei relativi crediti fiscali oggetto di cessione/trasferimento a favore dello stesso assuntore;
- ✓ gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate per le problematiche inerenti agli adempimenti di cui al punto precedente;
- ✓ redazione e invio telematico della dichiarazione dei redditi relativa al maxi-periodo fallimentare ex art. 183 TUIR decorrente dal 06.02.2004 fino alla data di emissione del provvedimento del Tribunale che disporrà la chiusura della procedura;
- ✓ redazione e invio telematico delle comunicazioni IVA periodiche (LIPE);



- ✓ redazione e invio telematico delle dichiarazioni annuali IVA, compresa la dichiarazione IVA finale con richiesta di rimborso del credito IVA da erogare all'assuntore;
- ✓ assistenza per la cessione del credito IVA all'assuntore;
- ✓ comunicazione di cessazione della partita IVA presso l'Agenzia delle Entrate.

Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

L'incarico è affidato *intuitu personae* e, di conseguenza, sarà svolto sempre sotto la diretta ed unica responsabilità dello scrivente professionista dott. Carozzo Pier Federico.

Costui svolgerà l'incarico con diligenza e adeguatezza in piena autonomia e discrezionalità, senza alcun vincolo di orario, subordinazione o dipendenza nei confronti del Committente pur dedicando tutto il tempo e gli sforzi necessari alla ottimale realizzazione dell'incarico. Non sarà, pertanto, tenuto all'osservanza di ordini, direttive od istruzioni di alcun genere da parte del Committente o dei suoi dipendenti o collaboratori. Nell'espletamento dell'incarico conferitogli il dott. Carozzo Pier Federico avrà libera determinazione delle modalità di esecuzione e piena autonomia organizzativa e gestionale.

In ogni caso, senza che ciò rechi ostacolo e/o pregiudizio all'autonomia della prestazione professionale *de qua*, il professionista incaricato, stante la specificità e finalità della prestazione, dovrà interagire e collaborare con le altre figure professionali delle quali il Committente potrà avvalersi (quali, ad esempio, i Dottori Commercialisti, i Notai, gli Studi Legali, gli impiegati e i collaboratori comunque denominati).

Il dott. Carozzo Pier Federico, strumentalmente alla più efficiente prestazione dei servizi dedotti, dovrà prioritariamente svolgere la propria attività professionale presso il proprio studio professionale, salvo che per la specificità della prestazione la stessa non debba essere resa in altri luoghi (quali, a titolo meramente esemplificativo, l'ufficio del Commissario Straordinario, gli uffici amministrativi della società e/o uffici pubblici).

Il professionista incaricato risponderà esclusivamente della propria attività e non potrà essere mai considerato responsabile dei risultati, del comportamento e/o dell'eventuale inadempimento delle altre figure professionali di cui il Committente deciderà in autonomia di avvalersi.

Obblighi del Committente

Il Committente si impegna:

a fornire al professionista tutte le notizie, le informazioni e la documentazione in suo possesso, necessarie per il migliore svolgimento dell'incarico nonché a comunicare al professionista qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito con ciò agevolando il perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'incarico nell'interesse prevalente del Committente stesso.

Recesso e cessazione dell'incarico

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2237, comma 3, del codice civile, entrambe le Parti potranno recedere in qualsiasi momento dall'incarico mediante comunicazione scritta da inviare al luogo di domicilio dell'altra parte a mezzo PEC, nel rispetto di un preavviso minimo di 1 (uno) mese. In tal caso, al professionista sarà riconosciuto il compenso relativo alle sole attività svolte nel periodo di vigenza dell'incarico e fino alla data di efficacia del recesso, con esclusione di qualsiasi altra indennità di ogni genere e natura.

Resta fermo per entrambe le Parti il diritto di recedere dall'incarico senza preavviso al ricorrere di una giusta causa di recesso, cioè di una causa che non consenta la prosecuzione anche provvisoria



del rapporto nonché, con riferimento al Committente, qualora emergano oggettivi profili di inidoneità del professionista tali da rendere impossibile l'esecuzione a regola d'arte dell'incarico.

Obblighi di riservatezza

Il professionista si impegna a tenere una condotta che, per sua natura o per le possibili conseguenze, non risulti in contrasto con i doveri connessi all'esecuzione dell'incarico.

Per l'intera durata dell'incarico nonché successivamente al suo completamento, il professionista si obbliga al mantenimento della più assoluta riservatezza con riguardo all'uso di tutti i documenti, informazioni e quant'altro gli venga comunicato dal Committente – o sia stato dal professionista stesso appreso in qualsiasi forma scritta, verbale, elettronica, mediante visione diretta o qualsiasi altra forma intellegibile – ai fini dell'esecuzione dell'incarico.


Tutta la documentazione coperta dal presente vincolo di riservatezza (sia in forma cartacea che informatica) rimane di esclusiva proprietà del Committente e dovrà essere prontamente restituita allo stesso in seguito alla ultimazione dell'incarico.

Compenso spettante al professionista

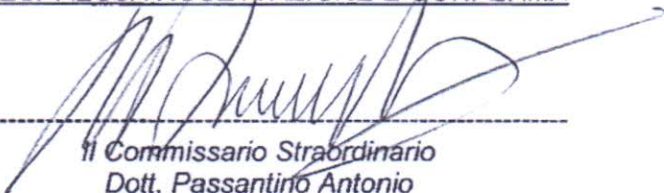
Per la piena esecuzione dell'incarico professionale come sopra descritto, il Committente si impegna a riconoscere a favore del professionista un compenso forfettario di € 16.000,00 (diconsi euro sedicimila/00) oltre Cassa Previdenziale e IVA il cui pagamento dovrà essere eseguito prima della emissione del decreto di chiusura della procedura di Amministrazione Straordinaria da parte del Tribunale competente.

Rovato (Bs), 15.10.2023

Dott. Carrozzo Pier Federico



PER ESPRESSA ACCETTAZIONE E CONFERMA



Il Commissario Straordinario
Dott. Passantino Antonio

